

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.02.2021, klo 17:01 - 19:50

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**
- § 22 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 23 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 24 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 25 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös kunnallisvalitukseen lakkauttaa Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste 1.8.2020 alkaen**
- § 26 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2021**
- § 27 Esitys Torpantien ryhmäperhepäiväkotien lakkauttamisesta ja muuttamisesta Rantakylän päiväkodin ryhmäksi**
- § 28 Mikkelin opetuksen ja varhaiskasvatuksen tietoteknisten ratkaisuiden päivittäminen**
- § 29 Irtaimen investointimääräraha 2021/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 30 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 / Kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 31 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Vesa Nessling
Jenni Oksanen, varajäsen
Ville Tapio Ronkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistosihteeri, sihteeri
Seija Manninen, opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:05
Marja Ukkonen, johtava rehtori
Mari Jokiniemi, IT-arkkitehti, poistui 17:48

Poissa

Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja
.
Käsittelyjärjestys: § 19-24, 28, 25-27, 29-31

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.03.2021

02.03.2021

Janne Strengell

Hanne Vainio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tanja Koistinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Hanne Vainio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 2.3.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 5 Päätös Tanja Mäkipään ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan ajalle 1.3.-31.8.2021, päiväkodit/ Tuukkala ja Silvasti, ryhmäperhepäiväkodit/Untuvikot ja Peipposet, 04.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Hakuajan jatkaminen / päiväkodinjohtajan määräaikainen virka (325768),
15.01.2021

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rehtori

Hankintapäätökset:

§ 1 Tietokoneiden ja oheislaitteiden hankinta Mikkelin lukiolle sidosyksikköhintaan 117 365 e (alv 0 %), 11.02.2021

Opetusjohtaja

§ 3 Tuppuralan koulun liikuntasalin välineet, 08.02.2021

§ 4 Tuppuralan koulun kalusteet, 11.02.2021

Kuljetuspäätökset:

§ 6 Koulukuljetusten ostoliikenteen sopimukset, kohteet 13, 15 ja 20/Nina´s Erikoistaksipalvelut Oy, 09.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 4/11.1.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 17.12.2020 tekemiin päätöksiin.

§ 53/8.2.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksissaan 21.1.2021 ja 28.1.2021 tekemiin päätöksiin.

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Tuppuralan koulun liikuntasalin AV-laitteiden hankinta F-Musiikki Oy:ltä hintaan 18 490,00 €, 14.01.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 5 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus Nuppulan päiväkodissa ajalle 18.1.-31.7.2021, 13.01.2021

§ 12 Lyytikäinen Minna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi Rantakylän päiväkotiin ajalle 4.1.-30.7.2021, 19.01.2021

§ 14 Myyryläinen Pia, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Kattilansillan päiväkodissa ajalle 18.1.-31.7.2021., 19.01.2021

§ 15 Marttinen Tii, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaiseksi Kattilansillan päiväkotiin ajalle 20.1.-31.7.2021, 19.01.2021

§ 17 Liukkonen Kati, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Nuppulan päiväkotiin ajalle 25.1.2021-31.07.2021, 26.01.2021

§ 271 Tiihonen Eija, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 14.12-31.12.2020 ja 1.1.-31.7.2021, 14.12.2020

§ 274 Siikonen Anneli, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Otavan päiväkotiin 4.1.2021 lukien /Korjattu päätös, 16.12.2020

§ 279 Korhonen Hanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Ristiinan päiväkotiin ajalle 4.1.-31.12.2021, 21.12.2020

§ 280 Pöyry Sanna, työajan muutos varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä Ristiinan päiväkodissa ajalle 4.1.-18.6.2021, 21.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös kunnallisvalitukseen lakkauttaa Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste 1.8.2020 alkaen

MliDno-2019-1494

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Päätös kunnallisvalitukseen Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta 21.1.2021 Itä-Suomen hallinto-oikeus
Verkkojulkisuus rajoitettu

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 15.4.2020 antamallaan välipäätöksellä nro 20/0169 12 hylännyt valittajien vaatimuksen kunnanvaltuuston päätöksen 9.12.2019 § 150 Täytäntöönpanon kieltämisestä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut 21.1.2021 päätöksen kunnallisvalitukseen Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttaminen 1.8.2020 alkaen.

Hallinto-oikeus jättää tutkimatta Rantalaisen valituksen Mikkelin kaupunginvaltuuston päätöksestä 9.12.2019 § 145. Muilta osin hallinto-oikeus hylkää valitukset ja oikeudenkäyntikuluvaatimukset.

Kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksensä sille kuuluvan harkintavallan nojalla ja rajoissa. Kaupunginvaltuuston päätös 9.12.2019 § 150 ei ole valituksessa esitetyillä perusteilla virheellisessä järjestyksessä syntynyt eikä muutoinkaan lainvastainen. Kunnallisvalitusta ei saa tehdä tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Kuntalain 142 §:n I momentin mukaan tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2021

MliDno-2021-725

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kuntaliitto on lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2021. Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyöntantajien ja Julkisen alan unionin JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2021 hinnat korotetaan vuoden 2020 hinnoista vuoden 2019 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat 1,21

Kuluttajahintaindeksi 1,02

Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2021 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	Alle kouluikäinen / koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala €	0,75 / 0,97
lounas tai päivällinen	1,77 / 2,30
muu kustannus, €/päivä	1,86 / 1,86

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Alle kouluikäisen aamiaisen tai välipalan osuus nousee vuodesta 2020 0,01 €/pv/lapsi ja lounaan tai päivällisen tai muun kustannuksen osuus nousee 0,02 €/pv/lapsi.

Yhteensä kustannukset nousevat 50 lapsen mukaan noin 700 €/v. (50 lasta x 21 pv x 11 kk x 0,06 €/pv/lapsi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan Kuntaliitto suosittelee, että tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Muu kustannus

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Muita kustannuksia koskeva korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäviksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että noudatetaan Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1.-31.12.2021 lisäyksellä, että muu kustannusosuus puolipäivähoidossa on 0,93 € ja erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotettaisiin Suomen kuntaliiton suositusten mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päivähoidon ohjaajat, Norpanhovin ja Ristiinan päiväkodin johtajat,
varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Esitys Torpantien ryhmäperhepäiväkotien lakkauttamisesta ja muuttamisesta Rantakylän päiväkodin ryhmäksi

MliDno-2021-879

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Muistio Torpantien ryhmäperhepäiväkotien vanhempien kuulemistilaisuudesta

Rantakylän uusi päiväkotitoiminta valmistuu syksyllä 2021. Alun perin on ollut ajatuksena, että uuden päiväkodin myötä Torpantie 1:ssä olevat ryhmäperhepäiväkodit lakkaisivat ja tiloista voitaisiin luopua, jolloin lapsiryhmät siirtyisivät uuteen päiväkotiin. Uutta päiväkotitoimintaa ei ole voitu kuitenkaan rakentaa niin suureksi, että Torpantien tiloista voitaisiin luopua.

Rantakylässä Torpantiella toimii kaksi ryhmäperhepäiväkotitoimintaa. Toisessa Maahiset -ryhmässä on tällä hetkellä 12 lasta, iältään 4 – 5 -vuotiaita. Ryhmä on tuettu pienryhmä ja siinä työskentelee kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa ja yksi lastenhoitaja. Toisessa Tiitiäiset -ryhmässä on tällä hetkellä 10 lasta, iältään 1 – 4 -vuotiaita. Ryhmässä työskentelee yksi lastenhoitaja ja kaksi perhepäivähoitajaa.

Tuetulle pienryhmälle on ollut tarvetta Rantakylässä, mutta sitä ei ole voitu lisätä aiemmin Rantakylässä mihinkään päiväkotiin, koska päiväkodeissa ei ole ollut tilaa. Pienryhmä on toiminut sen vuoksi Torpantiella. Pienryhmä on suunniteltu muuttavan uuteen, syksyllä 2021 valmistuvaan, Rantakylän päiväkotiin. Ryhmän koko määräytyy sillä perusteella, kuinka paljon siinä on erityisen tuen tarvetta. Torpantielle on jäämässä Tiitiäisten ryhmä. Se tulisi jatkamaan ns. sisarusryhmänä, jolloin ryhmän koko kasvaa kolmen kasvatusyöntekijän lapsi-henkilöstösuhdeluvun mukaiseksi lasten iästä riippuen. Alle 3 -vuotiaita lapsia voi olla yhtä kasvatusyöntekijää kohden neljä ja yli 3 -vuotiaita voi olla seitsemän.

Lapsiryhmien toiminta on suunniteltu muuttuvan Rantakylän uuden päiväkodin lapsiryhmiksi 1.8.2021 alkaen.

Torpantien henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset Teams-neuvottelut 4.2.2021.

Kaikilla Torpantien työntekijöillä on pätevyyydet joko varhaiskasvatuksen opettajan tai lastenhoitajan tehtäviin. Osalla talon vakituisista työntekijöistä perhepäivähoitajan nimike tulee muuttumaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan nimikkeeksi ja palkka lastenhoitajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi.

Kuulemistilaisuudessa kerrottiin, että yleensä ottaen henkilöstö kokee muutoksen positiivisena asiana ja tilanteeseen suhtaudutaan avoimin mielin.

Huoltajien kuulemistilaisuus pidettiin myös Teams- kuulemisena 11.2.2021.

Tilaisuuden muistio on liitteenä. Vanhemmat esittivät, että tutut työntekijät jatkaisivat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tuetussa pienryhmässä uudessa päiväkodissa. Tässä vaiheessa voitiin kertoa, että tutut varhaiskasvatuksen opettajat jatkavat ryhmän kanssa. Muilta osin henkilöstön sijoittuminen koko Rantakylän alueella on vielä suunnitteluvaiheessa.

Huoltajat nostivat huolenaan esiin Rantakylän alueen liikennejärjestelyt. Haastavaksi kohdaksi todettiin tulevan aamuruuhkissa pääsy Vanhamäentieltä Otavantielle. Huoltajat halusivatkin tähän selvyyttä. Asiasta on oltu yhteydessä liikennesuunnitteluun ja kysytty, onko kyseisen tiekohdan tilanne huomioitu suunnittelussa, esim. liikennevaloilla? Liikennesuunnittelusta kerrottiin, että Vanhan Otavantien ja Vanhakyläntien liittymään ei ole tulossa liikennevaloja. Asia on tutkittu v. 2019 laaditun liikenneturvallisuussuunnitelman yhteydessä eikä liikennevalolle nähty tarvetta. Lisäksi liikennesuunnittelusta kerrottiin, että Vanha Otavantie on katu, Vanha Otavantie on maantie ja näin Pohjois-Savon ELYn hoidossa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta tekee esityksen kaupunginvaltuustolle palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisista hyväksytyn talousarvion mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Torpantien ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan 31.7.2021 mennessä ja toinen lapsiryhmistä siirtyy uuteen Rantakylän päiväkotiin päiväkodin ryhmäksi ja myös Torpantielle jäävä ryhmä muutetaan Rantakylän päiväkodin ryhmäksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rantakylän päiväkodin johtaja, Torpantien ryhmäperhepäiväkotien esimies, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Mikkelin opetuksen ja varhaiskasvatuksen tietoteknisien ratkaisuiden päivittäminen

MliDno-2021-896

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa on päätetty 31.8.2017 (§ 26), että opetuksessa siirrytään käyttämään Chromebook-laitteita seuraavin perusteluin:

1. Kouluissa käytössä olevat tietokoneet ja perussovellukset yhdenmukaistuvat
2. Ympäristön käyttökulut laskevat
3. Ylläpidon työmäärä vähenee, joten Kuntien Tiera Oy:lta ostettavan työn määrä pienenee
4. Ohjelmistojen lisenssikustannukset pienenevät
5. Käytettävät laitteet ovat aiempaa halvempia

Tämän päätöksen jälkeen on Mikkelin kaupungin opetus siirtynyt käyttämään Chromebook-laitteita ja laitteiden ylläpito tuotetaan kaupungin tietohallinnon omana työnä.

Tätä lautakunnan päätöstä on sovellettu Mikkelin kaupungin opetuksessa siltä osin kuin se on ollut mahdollista. Käytännössä on havaittu, että Chromebook ei ole kaikkien opetustyöhön ja oppimiseen soveltunut.

Mikkelin kaupungin perusopetuksessa käytössä olevat laitteet:

Henkilökunnalla:

Chromebook-laitteita noin 560kpl

Windows-laitteita noin 70kpl

Applen iPad-laitteita 85kpl

Oppilailla:

Chromebook-laitteita noin 1283kpl

Windows-laitteita noin 90kpl

Applen iPad-laitteita 1100kpl

Ja muut erikoiskäyttöön tarkoitettut Windows-tietokoneet 40 kpl

Mikkelin lukion käytössä olevat laitteet

Henkilökunnalla:

Windows-laitteita 62 kpl

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Applen iPad-laitteita 5 kpl

Opiskelijoilla:

Windows-laitteita (yhteisessä käytössä olevia laitteita 78kpl)

Windows-laitteita aloittaville syksyllä 2021 250 kpl

Applen iPad-laitteita 24 kpl

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksessa käytössä olevat laitteet

Henkilökunnalla:

Windows-laitteita 27 kpl

Applen iPad-laitteita 12 kpl

Yhteiskäytössä:

Chromebook laitteita 176 kpl

Applen iPad-laitteita 305 kpl

Perusopetuksen opettajien Chromebook-laitteiden (450kpl) leasing-sopimus loppuu maaliskuussa 2021 ja tämän päätöksen kohtia on tarkasteltu uudelleen. Tilanne on seuraava:

1. Laitteiden täydellistä yhdenmukaistamista ei ole voitu tehdä niin että käytettäisiin vain Googlen tuotteita.
2. Ympäristöjen käyttökustannukset eivät voi vähentyä kokonaisuudessaan niin että käytössä olisi ollut vain Googlen ympäristö.
3. Ylläpitomaksuja ei ole enää Tieralle. Työ tehdään kokonaan kaupungin tietohallinnon omana työnä paitsi verkkojen ylläpito ja käyttäjätunnukset, jotka tehdään yhteistyössä Meitan kanssa (automatisoitu prosessi).
4. Ohjelmistojen lisenssikustannukset nousevat Googlen osalta maaliskuussa 2021 25€ -> 34€ per Chromebook-laite.
5. Chromebook- ja Windows-laitteet ovat samaa hintaluokkaa leasing-hankintana henkilökunnan käyttöön, kun verrataan koneen tehoja (ei voi olla halvin vaihtoehto opetustyössä).

Laskelmat Chromebookin ja Windows-koneen hintaerosta esitellään kokouksessa.

Asiaa on käsitelty perusopetuksen johtoryhmässä 4.2.2021 Johtoryhmä esittää, että jatkossa henkilökunnan laitteeksi hankitaan Windows-tietokone, kun on uuden laitteen hankinta-aika. Asiaa käsitellään vielä rehtoreiden kokouksessa 18.2.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. Henkilökunnan tietokoneet vaihdetaan Windows-laitteiksi vaiheittain silloin, kun leasing-aika päättyy.
2. Oppilaiden laitteiden osalta selvitetään, onko Windows-laite perustellumpi kuin Chromebook. Mikkelin kaupunki ei kuitenkaan luovu Googlen pilvipalveluista, jonka rinnalla on käytössä Microsoftin pilvipalvelut.
3. Perusopetuksen opettajien Chromebook-laitteita 450 kpl lunastetaan omaksi ja laitteet tyhjennetään ja valmistellaan perusopetuksen oppilaiden käyttöön uusien leasing-laitteiden saapuessa.
4. Lukio-opetuksessa jatketaan nykyisellä mallilla Windows-laitteiden kanssa.
5. Varhaiskasvatuksessa jatketaan nykyisellä mallilla siten, että esimies päättää kumpi laite työntekijällä tai ryhmässä on. Poikkeuksena varhaiskasvatuksen erityisopettajat, jotka tarvitsevat työssään Windows-tietokonetta erikoisohjelman vuoksi.
6. Chromebook-laitteiden hinnat tarkastellaan ja vertaillaan vastaavaan Windows-laitteeseen ennen hankintapäätöstä. Jos hinnat nousevat Windows-laitteita korkeammaksi, on pohdittava Windows-laitteen hankintaa taloudellisten syitten takia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että IT-arkkitehti Mari Jokiniemi selosti asiaa kokouksessa.

Merkitään, että IT-arkkitehti Mari Jokiniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen esimiehet, it-arkkitehti Mari Jokiniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Irtaimen investointimääräraha 2021/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2021-250

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut talousarviossa kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiselle toiminnalle irtaimen investointimäärärahaa vuodelle 2021 175 000 euroa. Määräraha jakaantuu tulosalueille seuraavasti: varhaiskasvatus 55 000 euroa, perusopetus 110 000 euroa ja lukiokoulutus 10 000 euroa.

Oheisena tulosalueiden esitykset irtaimen investointimäärärahan tarpeesta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää irtaimen investointimäärärahan, 175 000 euroa, jaon tulosalueille edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatus/Vartiainen, perusopetus/Manninen, lukiokoulutus/Ukkonen, talouspalvelut/Kuuppo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 / Kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2021-904

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Toimintakertomus

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lautakuntien on annettava toimintakertomuksen tiedot torstaihin 25.2.2021 mennessä.

Toimintakertomuksen rakenne

Palvelusuunnitelman toteutuminen: talousarviossa 2020 päätetyn toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen raportoidaan olennaisuuden periaatetta noudattaen. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).

Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat: talouden toteutuminen analysoidaan siten, että muodostuu kokonaiskuva toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.

Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi: valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen tulokorteilla.

Tunnusluvut: tunnuslukujen osalta raportoidaan TP2019/TA2020/TP2020 ja Toteutuma-%. Jos tunnusluvuissa on olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava tiivis selvitys.

Suoritetaulukot: palvelumäärissä tapahtuneet toiminnan lisäykset ja vähennykset ja niiden syyt raportoidaan "Keskeiset tapahtumat kaudella"-kentässä. Yksikkökustannuksien kasvun syyt on myös raportoitava.

Yhteenvetona vuoden 2020 toiminnan toteutumisesta voidaan todeta, että lautakunnan toimintatuotot olivat 4 952 000 euroa ja ne alittivat talousarvion 425 000 euroa. Toimintakulut olivat 87 157 000 euroa ja ne alittivat talousarvion 4 828 000 euroa. Toimintakate on näin ollen 4 413 000 euroa talousarviota parempi.

- Hallinnon toimintatuotot olivat 659 400 euroa ja toimintakulut 1 182 800 euroa. Toimintakate oli 523 400 euroa. Toimintatuotot ylittyivät noin 228 300 euroa ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

toimintakulut ylittyivät noin 13 600 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintatuottojen ylitys johtui ennakoitua suuremmasta hankerahoituksesta. Toimintakulujen pienempi ylitys johtui pääasiassa siitä, että koronasta johtuvana poikkeusaikana kaikkea suunniteltua toimintaa ei pystytty toteuttamaan. Hyvinvointikoordinaattori siirtyi konserni- ja elinvoimapalveluista sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle yhteisiin hallinnon palveluihin. Tavoiteorganisaatiossa linjatun mukaisesti ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin tehtävä lakkautettiin ja tehtävät jaettiin hyvinvointikoordinaattorin ja nuorisopalvelujen kesken.

- Kansalaistoimijalähtöinen hanke Meijän Mikkeli, joka käynnistyi 1.7.2018, jatkoi toimintaansa ja sille haettiin ja saatiin jatkoaikaa 30.6.2021 saakka. Meijän Mikkeli hankkeen rinnalla toteutettiin ESR-rahoitteinen Porukalla! -hanke, jolla haettiin käytännön ratkaisuja asukkaiden Korona-ajan poikkeusolojen tarpeisiin. Hankerahoitus oli sataprosenttinen.
- Yhdyspintatyötä ja yhteensovittavia kokoonpanoja ovat mm. nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, oppilashuolenpidon ohjausryhmä, lasten, nuorten ja perheiden palvelujen johtoryhmät (Mikkeli ja Etelä-Savo), KOPPA-kohtaamispaikan ohjausryhmä, kerhotoiminnan ohjausryhmä sekä eri hankkeiden ohjaus- ja kehittämissuunnitelmat (mm. KOPA – Koulutus palveluna, AuroraAI - kansallinen tekoälyohjelma). Lisäksi yhdyspintatyöllä on vastattu tuleviin muutoksiin, mm. oppivelvollisuuden laajentaminen. Kehittämistyöpanosta on osoitettu erityisesti hankekehittämisen kautta mm. tunne- ja vuorovaikutuskasvatuksen kehittämiseen. Lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksia on kehitetty eri hankerahoitusten ja niiden ympärille koottujen yhteistyöverkostojen kautta. On haettu, saatu ja koordinoitu uusia ja vakiintuneita valtionavustuksia, mm. koronavaikutuksen vähentämiseksi ja erityisopetuksen kehittämiseen, koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseksi, kerhoihin, tutortoimintaan jne. Lasten ja nuorten osallisuus on ollut keskeisessä roolissa mm. harrastusavustuksen haussa sekä ns. oppilasagenttitoiminnan kehittämisessä.
- Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tulosalueen toimintatuotot olivat 3 998 600 euroa ja ne alittivat talousarvion 528 400 euroa. Toimintakulut olivat 80 578 600 euroa ja ne alittivat talousarvion 4 179 800 euroa. Toimintakate oli 76 580 000 euroa, joka oli 3 651 400 euroa talousarviota parempi.
- Koronapandemiasta johtuen erityisesti keväällä varhaiskasvatuksessa on ollut vähemmän lapsia ja henkilöstöä lomautettiin. Perusopetuksessa suurin osa perusopetuksen oppilaista siirtyi etäopetukseen, mikä jatkui osittain myös syksyllä. Tästä syystä osa henkilöstöstä lomautettiin. Lasten poissaoloista ja etäopetusjärjestelyistä johtuen palveluiden ostoja oli selkeästi vähemmän. Varhaiskasvatuksen palveluseteli ylittyi noin 800 000 euroa aiempina vuosina talousarvioraamissa huomioimatta jääneen palvelusetelin käytön kasvusta johtuneen ylityksen kertymän vuoksi. Varhaiskasvatuksen maksutuottoja on kertynyt ennakoitua vähemmän perheille keväällä koronapandemiasta annettujen varhaiskasvatusmaksujen hyvityksistä johtuen.
- Koronapandemia aiheutti muutoksia lasten, nuorten ja perheiden elämään, minkä johdosta monialaista hyvinvoinnin seurantaan vahvistettiin tihentämällä mm. Oppilashuolenpidon ohjausryhmän, nuorten ohjaus- ja palveluverkoston sekä Essoten ja Mikkelin kaupungin yhteisen Lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmän tapaamisia ja sekä tehtiin konkreettisia toimia mm. ruoka-avun ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

korona-ajan palveluista tiedottamisen osalta sekä osallistumalla Porukalla – hankkeen valmisteluun. Varhaiskasvatukseen on valmistunut toukokuun lopussa uusi Kattilansillan päiväkoti. Norpanhovin päiväkodin korjaus valmistui loppuvuodesta 2020. Kirjaston alakerrassa sijaitsevaan perheiden avoimeen kohtaamispaikkaan (Koppa) ovat lapsiperheet löytäneet hyvin samoin kuin kesän puistossa järjestettyihin tilaisuuksiin. Varhaiskasvatuksen tiedepolku 2020-2022 – hankerahaa on saatu varhaiskasvatukseen.

- Anttolan uusi koulu valmistui ja koulu pääsi aloittamaan kevätlukukauden uusissa tiloissa. Eteläisen aluekoulun suunnittelu on edennyt ja Urpolan koulu on siirtynyt elokuun alussa väistöön Xamkilta vuokrattuihin tiloihin. Kevään koronatilanteessa perusopetus siirtyi etäopetuksesi siten, että vain 1-3-luokkalaisilla, erityisen tuen sekä valmistavan opetuksen oppilaille oli edelleen mahdollisuus lähiopetukseen. Tiiviillä yhteistyöllä oppilashuoltohenkilöstön ja huoltajien kanssa tästä poikkeuksellisesta keväästä selvitettiin kohtuullisen hyvin. Heinäkuussa perusopetukseen saatiin nk. korona-avustusta noin 600 000 euroa ja sen turvin pystytään syyslukukauden aikana tukemaan kevään aikana syntyneitä oppimisen vajeita. Kaiken kaikkiaan perusopetukseen on saatu hankeavustuksia yli miljoonan euron verran ja tuolla rahoituksella on voitu jakaa opetusryhmiä pienemmiksi ja kehittää mm. oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitoja, A1-kielen varhennettua opetusta, henkilöstön ja oppilaiden tieto- ja viestintäteknologista osaamista, yrittäjyyskasvatusta, vuorovaikutusta kotien kanssa, maahanmuuttajalasten tukea varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa, kerhotoimintaa, joustavaa perusopetusta ja kansainvälistä toimintaa.
- Lukiokoulutuksen toimintatuotot olivat 293 900 euroa ja ne alittivat talousarvion 114 600 euroa. Toimintakulut olivat 5 396 100 euroa ja ne alittivat talousarvion 661 500 euroa. Toimintakate oli 5 102 200 euroa ja se oli 546 900 euroa talousarviota parempi.
- Talouden toteutumista leimaavat koronapandemian aiheuttamat rajoitukset ja muutokset lukiokoulutuksen normaaliin toimintaan. Poikkeusolosuhteiden takia lukiokoulutuksen menot erityisesti henkilöstökuluissa ja ostopalveluissa ovat toteutuneet ennakoitua pienempinä. Tulojen alitukset johtuvat keväällä 2020 käynnistyneiden hankkeiden toiminnan käynnistymisen viivästymisestä siten, että osa hanketoiminnasta saatiin käyntiin vasta syksyllä 2020 ja osassa hankkeita toteutukset siirtyivät vuodelle 2021 ja 2022.
- Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkautuminen 1.8.2020, lukiokoulutuksen keskittyminen yhteen keskustassa toimivaan nuorisolukioyksikköön ja tämän mukanaan tuoma kokonaiskurssitarjonnan pieneneminen näkyivät myös säästöinä lukiokoulutuksen menoissa loppuvuoden aikana. Lukion Ristiinan toimipisteen toimintakulut vuoden 2019 tilinpäätöksessä olivat 652 200 euroa ja vuoden 2020 tilinpäätöksessä ne olivat 364 300 euroa, näin ollen lukiokoulutuksen Ristiinan yksikön lakkauttamisesta syntyi 287 900 euron säästö (talousarviovaiheessa säästökäsi arvioitiin 238 700 euroa).

Kaupungin hallintosääntö ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö ohjaavat lautakunnan alaista toimintaa ja päätöksentekoa. Lautakunnan alaisessa toiminnassa noudatetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Sääntöjä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päätöksiä noudatetaan ja toiminnan tavoitteita toteutetaan ja niitä seurataan säännöllisesti. Taloutta valvotaan ja seurataan vahvistettujen ohjeiden mukaisesti ja siitä raportoidaan lautakunnalle kuukausittain. Taloudelliset vastuut on jaettu siten, että asiantarkastuksesta ja hyväksynnästä vastaavat eri henkilöt. Järjestely on toiminut hyvin. Suurimmat hankinnat on kilpailutettu hankintapalveluiden avulla, ja muissa hankinnoissa on noudatettu hankintasääntöä. Sopimukset ovat ajan tasalla, ja sopimusseuranta on järjestetty. Sopimuksia on noudatettu. Henkilökunnan rekrytoinnissa on noudatettu kaupungin voimassa olevia ohjeita. Lakien ja sääntöjen mukaista toimintaa on tarkasteltu normaalin päätöksenteon yhteydessä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiset tulosalueet luovat edellytyksiä ja toteuttavat laadukasta yleissivistävää koulutusta sekä toimivat lasten, nuorten ja aikuisten elinikäisen kasvun ja oppimisen jatkumona. Toimintakertomukseen on liitetty lautakunnan alaisten tulosalueiden talouden ja toiminnan toteumatiedot.

Kaupunginhallitus myönsi 31.11.2020 § 391 toimintatuottoihin alitusluvan 500 000 euroa. Tämän lisäksi haetaan toimintatuottoihin 425 000 euron lisäalituslupaa varhaiskasvatusmaksujen ennakoitua suurempaan alitukseen (100 000 euroa) ja perusopetuksen avustajapalkkioiden alitukseen (315 000 euroa).

Liite Toimintakertomus 2020/Kasvatus- ja opetuslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy toimintakertomuksen liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle. Lisäksi lautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle myönnettäväksi tulohin lisäalitusoikeutta 425 000 euroa (varhaiskasvatuksen maksutulot ja perusopetuksen avustajapalkkiot).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Muut asiat

Päätös

Merkitään, että

- johtava rehtori selosti Mikkelin etä- ja aikuislukion ja Nettilukion hallinnollisen yhdistämisen tilanteesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.